

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.

ಸಂದೇಶ

ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯು ಕಳೆದ ಮಾರ್ಚ್‌ನಲ್ಲಿ ನಡೆದ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 76.5 ಫಲಿತಾಂಶದೊಂದಿಗೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 5ನೇ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಗಳಿಸಿತ್ತು. ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು, ಈಗಾಗಲೇ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿಭಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವ್ಯವಹಾರ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸುಲಭವಾಗಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿ ಉತ್ತಮ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಆಯ್ದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಈ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಈ ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಯಾರಾದರೆ 50 ರಿಂದ 60 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಗಳಿಸಬಹುದು. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ಹಾಗೂ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಆಸಕ್ತಿ ವಹಿಸಿ ಇದರ ಪ್ರಯೋಜನವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯ ಕಠಿಣ ಓಗೊಟ್ಟು ಈ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಸಹಕರಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯದ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಸಂಘದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಪರವಾಗಿ ಧನ್ಯವಾದಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಸಂಘದ ಮತ್ತು ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಸಂಘದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಪರವಾಗಿ ಧನ್ಯವಾದಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಿಸುತ್ತೇನೆ. ಇದರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದು ಉತ್ತಮ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಹಕರಿಸಲೆಂದು ಆಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ: 01.11.2019

ಸ್ಥಳ :ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

ನಾಗರಾಜ ಕೆ

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.

COMMITTEE

ಗೌರವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ನಾಗರಾಜ ಕೆ.

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
ಪದವಿಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಬಿ.ಆರ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮೂರ್ತಿ

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು
ಹೌಸಿಂಗ್ ಬೋರ್ಡ್, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕೆ.ಎನ್.ಮಂಜುನಾಥ ಭಟ್

ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು
ಎಂ.ಇ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ. ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು

MEMBERS

ಶಿವಣ್ಣ ಹೆಚ್.

ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು
ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು
ಮುತ್ತಿಹಳ್ಳಿ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು (ತಾ)

ಲಕ್ಷ್ಮೀಕಾಂತ ನಾಯಕ್ ಟಿ.ಆರ್.

ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು
ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು
ಸಖರಾಯಪಟ್ಟಣ, ಕಡೂರು (ತಾ)

ಸುಮತಿ ವಿ.ಕೆ.

ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು
ಮೌಂಟಿನ್ ವ್ಯೂ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು,
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು

ಸುರೇಂದ್ರ

ಉಪನ್ಯಾಸಕರು
ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು
ಕಳಸಾಪುರ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು (ತಾ)

ಮಾನಸ ಎಸ್.ಎಲ್.

ಉಪನ್ಯಾಸಕರು
ಎಂ.ಇ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ. ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು

ಮೇಘ ಎಂ.ಬಿ.

ಉಪನ್ಯಾಸಕರು
ಎಂ.ಇ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ. ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು

ACCOUNTANY

BOOK NO -1

CHAPTER – 1 – ACCOUNTING FOR NOT – FOR-PROFIT ORAGANISATIONS

I. Very Short answer questions (1 mark each)

1. Give an example for Not-For-Profit Organisation.
2. What is the Motive of Not-For-Profit Organisation?
3. Name any one final account of Not-For-Profit Organisation.
4. State any one feature of Receipt and Payment Account.
5. How do you treat the Life Membership Fees?

II. Fill in the Blanks (1 mark each)

6. Not-for-profit organizations are used for the Welfare of the **SOCIETY**
7. Receipt and payments a/c is a summary of **CASH** book.
8. Government Grant for maintenance is treated as **REVENUE** receipt.
9. Special funds are shown in **BALANCE SHEET LIABILITY SIDE**
10. Life membership fees is treated as **CAPITAL RECEIPT**
11. Donation for Specific purpose are always **CAPITALISED**

III. Multiple Choice Questions: (1 mark each)

12. Not-for –profit organizations are formed for
(a) Profit (b) **Service** (c) Profit and Service (d) None of these
13. Most of Not-for profit organization transactions are
(a) **Cash** (b) Credit (c) Cash and Credit (d) Barter
14. Capital fund does not include
(a) Entrance fees (b) Legacies (c) **Building fund** (d) Life Membership fees
15. Legacies are treated as
(a) Revenue receipt (b) **Capital receipt** (c) Revenue expenditure (d) Capital expenditure)

IV. State whether the following statements are true or false: (1 mark each)

16. Receipt and payment Account is a consolidated summary of cash book. **(True)**
17. Receipt and payment Account is a real account **(True)**
18. Capital and Revenue items are recorded in Receipt and payment Account **(True)**
19. Receipt and Payment Account is a summary of all capital receipts and payments **(False)**
20. Income and Expenditure Account is an income statement. **(True)**

V. 2 MARKS QUESTIONS

21. What are not for profit organizations?
22. State any two features for not for profit organization.
23. State any two features of Receipt and payment account.
24. State any two differences between Income and Expenditure account and receipt and payment account.
25. State any two examples of capital expenditure.
26. Give any two examples for revenue expenditure.

VI. 12 Marks Questions (Existing Firm)

Preparation of Income and Expenditure A/c

Preparation of Closing Balance sheet.

CHAPTER – 2 – ACCOUNTING FOR PARTNERSHIP BASIC CONCEPTS

I. Very Short answer questions (1 mark each)

1. State any one feature of partnership.
2. What is the minimum no of partners in a firm?
3. State any one content of partnership deed.
4. Name any one method of maintaining capital accounts of partners.
5. How do you distribute profit and loss among the partners in the absence of partnership deed?
6. When partners' current accounts are prepared in partnership firms?

II. Fill in the Blanks (1 mark each)

7. A Partnership has no separate **LEGAL** entity.
8. In order to form partnership, there should be at least **TWO** persons
9. Partnership is the result of **AGREEMENT** between two or more persons to do business and share its profits and losses.
10. Under fixed Capital method, the amount of capital remains **FIXED**
11. Under **FIXED CAPITAL** method, the capitals of the partners shall remain fixed.

III. Multiple Choice Questions: (1 mark each)

12. If a firm is engaged in the banking business, the maximum number of partners is:
(a) 10 (b) 20 (c) 30 (d) **none of these**
13. The clauses of partnership deed can be altered with the consent of,
(a) Two partners (b) Ten Partners (c) Twenty Partners (d) **All the partners**
14. The agreement between partners must be to share,
(a) Profits (b) Losses (c) **Profit and Losses** (d) Non of the above
15. The liability of a partner for acts of the firm is,
(a) Limited (b) **Unlimited** (c) Both (d) None of the above

IV. State whether the following statements are true or false: (1 mark each)

16. The agreement between partners should be in writing. **(False)**
17. The Clauses of partnership deed can be altered with the consent of all partners. **(True)**
18. There are two methods by which the capital accounts of partners can be maintained **(True)**

V. 2 MARKS QUESTIONS

19. State any two features of partnership.
20. What do you mean by partnership deed?
21. State any two contents of Partnership deed.
22. State any two methods of maintaining capital account of partners.
23. What is fixed capital method?
24. What is fluctuating capital method?

VI. 6 MARKS QUESTIONS

Preparation of profit and loss appropriation account.

Calculation of Interest on drawings under product method (Total Products x rate x $\frac{1}{12}$)

I Fill in the Blanks (1 mark each)

1. Old ratio - New Ratio = **SACRIFICE RATIO**
2. **OLD** ratio is used to distribute accumulated profits and losses at the time of admission of a new partner
3. Accumulated losses are transferred to the capital accounts of the old partners at the time of admission in their **OLD** ratio.
4. Goodwill is an **INTANGIBLE** asset.
5. If amount brought by new partner is more than his share in capital, the excess is known as **GOODWILL OR PREMIUM**
6. Goodwill brought in by new partner in cash is to be distributed among old partners in **SACRIFICING** ratio

II. Multiple Choice Questions: (1 mark each)

7. At the time of admission of a partner, undistributed profits appearing in the balance sheet of the old firm is transferred to the capital accounts of:
(a) **Old partners in old profit sharing ratio** (b) Old partners in new profit sharing ratio
(c) All the partners in new profit sharing ratio (d) Non of the above
8. At the time of admission of a new partner, general reserve appearing in the old balance sheet is transferred to:
(a) All the partners capital Account (b) New Partner's Capital Account
(C) **Old partner's capital Account** (d) None of the above
9. Profit or Loss on revaluation is shared among the partners in the:
(a) **Old profit sharing Ratio** (b) New profit sharing ratio
(C) Capital ratio (d) Transfer of loss on revaluation
10. If new partner brings cash for his share of goodwill, goodwill is transferred to Old partner's capital Accounts in:
(a) **Sacrificing ratio** (b) Old profit sharing ration
(C) New profit sharing ratio (d) Non of above)
11. Assets and Liabilities are recorded in balance sheet after the admission of a partner at:
(a) Original Value (b) **Revalued or Revised Value**
(c) Realisable value (d) Non of the above

III. State whether the following statements are true or false: (1 mark each)

12. New ratio and sacrifice ratio are the same. **(False)**
13. Share sacrificed = Old share – New Share. **(True)**
14. Accumulated profit is transferred to all partners' capital accounts including new partner. **(False)**
15. Goodwill is an intangible asset. **(True)**
16. Goodwill brought in cash by new partner is distributed among old partners in their Sacrificing ratio. **(True)**

IV. 2 Marks Questions.

17. Give the meaning of Goodwill.
18. State any two factors which determine the value of goodwill of the firm.
19. State any two methods of valuation of Goodwill.
20. What is sacrifice ratio?
21. What is Revaluation Account?
22. How do you close Revaluation account?

V. 6 Marks Questions

- a. Calculation of sacrifice ratio (SR=OR-NR)

VI. 12 Marks Questions

Revaluation Account.

Partners capital Account

Cash or Bank Account

Goodwill Account

New Balance Sheet

CHAPTER – 4 – RECONSTITUTION OF PARTNERSHIP FIRM-RETIREMENT / DEATH OF A PARTNER

I Fill in the Blanks (1 mark each)

1. **OLD** ratio is used to distribute accumulated profits and losses at the time of retirement of a partner.
2. Profit or loss on revaluation is shared among the partners in **OLD** ratio on retirement of a partner.
3. New ratio-Old ratio = **GAIN RATIO**
4. General reserve is to be transferred to **ALL PARTNERS CAPITAL** accounts at the time of retirement of a partner.
5. The amount paid to the retiring partner in excess of what is due to him is called **HIDDEN** goodwill.

II. State whether the following statements are true or false: (1 mark each)

6. Profit or loss on revaluation is transferred to all Partners' Capital Accounts in case of retirement of a partner. **(True)**
7. Old ratio + Gain ratio = New ratio **(True)**

III. Very Short answer questions (1 mark each)

8. Who is a deceased partner?
9. Who is an 'Executor'?
10. When do you prepare executor's account?

IV. 6 Marks Questions

11. Calculation of Gain ratio (New Ratio – Old Ratio)
12. Deceased partner's capital A/c
Or
Deceased Partner's Executors A/c

V. 12 Marks Questions (Retirement of a Partner)

- Revaluation Account.
- Partners capital Account
- Goodwill Account
- New Balance Sheet

CHAPTER – 5 – DISSOLUTION OF PARTNERSHIP FIRM

I. 2 Marks Questions

1. What is dissolution of a partnership?
2. Give the meaning of dissolution of a partnership firm.
3. State any two circumstances under which a partnership firm is dissolved.
4. State any two differences between dissolution of partnership and dissolution of partnership firm.
5. What is Realisation A/c
6. How do you Close Realisation A/c
7. Give the journal entry for an asset taken over by a partner on dissolution of a firm.

II. 12 Marks Questions

8. Realisation Account
9. Partners Capital Accounts
10. Cash or Bank Account.

BOOK – 2

CHAPTER – 1 – ACCOUNTING FOR SHARE CAPITAL

I. Fill in the Blanks (1 mark each)

1. A company is an **artificial** person.
2. **Subscribed capital** is the part of the issued capital.
3. **5 lakh** is the minimum paid up capital of a public company
4. Minimum paid up capital of a private company is **1 lakh**.
5. **2** is minimum number of members in a private company.
6. **7** is minimum number of members in a public company.
7. Profit on forfeiture of shares is transferred to **Capital Reserve** Account.

II. Multiple Choice Questions: (1 mark each)

8. Equity share holders are:
(a) Creditors (b) **Owners** (c) Customers of the company (d) None of the above
9. Shares can be forfeited for:
(a) **Non-payment of call money** (b) failure to attend meeting
(c) failure to repay the loan to the bank (d) the pledging of shares as a security
10. Balance of share forfeiture Account is shown in the balance sheet under the head:
(a) Current Liabilities and provisions (b) Reserves and Surplus
(c) **Share capital** (d) Unsecured Loans
11. Maximum number of members in a private company is
(a) 40 (b) **200** (c) 70 (d) No limits
12. Paid up capital is part of
(a) Authorised capital (b) Reserve capital (c) **Called-up capital** (d) Subscribed capital
13. Minimum number of members in a public company is
(a) 20 (b) 50 (c) no limit (d) **7**

III. State whether the following statements are true or false.

14. A company is an artificial person. **(True)**
15. Shares of a public ltd company are transferable **(True)**
16. Share application account is a liability account **(True)**
17. Paid-up capital may exceed called-up capital. **(False)**
18. Private companies invite the public to subscribe for its shares **(False)**

IV. Very Short answer questions (1 mark each)

19. What is a company?
20. Write one feature of a company.
21. What is issued capital?
22. Give the meaning of under subscription.
23. Give the meaning of over subscription.
24. Give the meaning of issue of shares at par / premium / discount.

V. 2 Marks Questions.

25. State any two categories of share capital.
26. What is a preference share?
27. What are equity shares?
28. What is forfeiture of shares?
29. How do you close share forfeited A/c?

12 Marks problems -9 Journal entries up to forfeiture and re-issue of shares

CHAPTER – 2

I. Fill in the blanks (1 Marks each).

1. Debenture holders are the **Creditors** of the company.
2. Discount on issue of debentures is a **fictitious** asset.
3. Coupon rate is **Rate of interest** at which the interest amount is paid by the company on its debentures.
4. Premium on issue of debentures is a **Capital Profit**.
5. Debentures which are transferable by mere delivery are called **Bearer** debentures.

II. Multiple Choice Questions (1 Marks each)

6. Premium on Redemption of Debentures A/c is _____ A/c
(a) Asset (b) Income (c) **Liability** (d) Expense
7. Debentures cannot be redeemed at.
(a) Premium (b) **Discount** (c) Par (d) More than 10% Premium
8. Debentures cannot be redeemed out of:
(a) Profits (b) **Provisions** (c) Capital (d) All the above
9. Debenture holders are:
(a) Owners of the company (b) **Lenders of the company**
(c) Debtors of the company (d) Trustees of the company

III. State whether the following statements are true or false.

10. Debenture is a part of loan capital **(True)**
11. Debenture holders have voting rights **(False)**
12. Company can buy-back its debentures. **(True)**
13. Debenture holders are not the members of the company **(True)**
14. Premium on redemption of debentures is a Liability A/c **(True)**

IV. Very Short answer questions (1 mark each)

15. What is Bond?
16. Write any one difference between share and debenture.
17. State any one type of debentures.
18. What is Coupon rate?
19. What do you mean by Zero coupon rate debentures?

6 Marks problems on issue of debentures at par/at premium/at discount

CHAPTER – 3 – Financial Statements of a company

CHAPTER – 4 – Analysis of financial statements.

I. 12 Marks Problems

1. Comparative statement of profit & loss.
2. Comparative Balance sheet (Position statement)
3. Common size statement of profit & loss.
4. Common size Balance sheet (Position statement).

CHAPTER – 5 – Accounting Ratios

5. Marks problems on liquidity ratio (Current ratio and quick ratio)

$$\text{Current ratio} = \frac{\text{Current Assets}}{\text{Current liabilities}}$$

$$\text{Quick ratio} = \frac{\text{Quick Assets}}{\text{Current liabilities}}$$

Quick assets = current assets - inventories - Prepaid expenses - advance tax paid

CHAPTER – 6 – Cash flow statement

I. Fill in the blanks (1 Marks each)

1. Cash flow statements shows **Inflows** and **Outflows** of cash and cash equivalents.
2. Purchase of any asset by paying cash is **Cash outflow**
3. Collection of cash from trade receivables is **Cash inflow**
4. Operating activities constitute **Primary or main** activities of an enterprise.
5. **Investing** activities relate to purchase and sale of fixed assets.

II. Very Short answer questions (1 mark each)

6. What is cash flow statement? Or Give the meaning of cash flow statement.
7. Mention any one benefit of cash flow statement.
8. Expand ICAI.

Ans: Institute of Chartered Accountants of India

III. 2 Marks Questions.

9. Write any two objectives of cash flow statement.
10. Write any two benefits of cash flow statement.

IV. Practical Oriented Questions

1. Classify the following into revenue and capital items.
2. Prepare Receipt and Payment Account of a Not-for Profit organization with any 5 imaginary figures.
3. How do you treat the following in the absence of partnership deed?

Example

Classify the following into Revenue and Capital Items

- a. Legal charges incurred in connection with the purchase of land.
 - b. Brokerage paid for raising a loan for the purpose of business
 - c. Expenses incurred for white washing the old building.
 - d. Amount spent on repair to second hand motor car before it is used
 - e. Periodical repairs and replacement of plant
4. Prepare two partners' current accounts under fixed capital system with 5 imaginary figures.
 5. Prepare two partners capital accounts under Fluctuating capital system with 5 imaginary figures.
 6. Prepare profit and loss appropriation Account of a firm with 5 imaginary figures.
 7. Prepare Executor's loan account with imaginary figures showing the repayment in two annual equal installments with interest.
 8. Give the disclosure requirements pertaining to 'share capital' in "notes to accounts" of Balance sheet of a company with imaginary figures.
 9. Write a proforma of a Balance sheet of a company with main heads only.

10. Prepare a statement of profit and loss of a company in vertical form with imaginary figures of 5 main heads only
11. Name the major heads under which the following items will be presented in the Balance sheet of a company.

Example

	Items		Major head in the Balance sheet
(a)	Loose tools	→	Current Assets (Inventories)
(b)	Debenture Redemption Reserve	→	Shareholders' funds (Reserves and surplus)
(c)	Computer Software	→	Non-current assets (Fixed assets Intangible)
(d)	10% Debentures	→	Non-current Liabilities (Long term borrowings)
(e)	Proposed dividend	→	Current liabilities (Short term provisions)

12. Prepare comparative statement of profit and loss with 5 imaginary figures.
13. Prepare common size statement of profit and loss with 5 imaginary figures.
14. Write the proforma of cash flows from operating activities under direct method.

Particulars	Rs.
Cash flows from operating activities	
Cash receipts from customers	XXX
(-) Cash paid to suppliers and employees	(XXX)
= Cash generated from operations	XXX
(-) Income tax paid	(XXX)
= Cash flow before extraordinary items	XXX
+/- Extraordinary items	XXX
=Net cash from operating activities	XXX

15. Classify the following cash flow activities into operating, investing and financing as per AS-3.

Example

(1)	Purchase of Machinery	→	Investing
(2)	Proceeds from issue of equity shares	→	Financing
(3)	Cash revenue from operations	→	Operating
(4)	Proceeds from long term borrowings	→	Financing
(5)	Proceeds from sale of machinery	→	Investing

BUSINESS STUDIES

Chapter I – Nature and Significance of Management

One mark questions

1. What is Efficiency?
2. What is Effectiveness concerned with? (**End result of management**)
3. Which of the following is not a function of management?
(a) Planning (b) Staffing (c) **Cooperating** (d) Controlling
4. Policy formulation is the function of
(a) **Top level management** (b) Middle level management
(c) Operational management (d) All of the above

Two marks questions

5. Define Management.
6. State any two Organizational Objectives of Management.

Eight marks questions

7. Explain the characteristics of Management.
8. “Management as an art and a science are not mutually exclusive, but complement to each other”- Elucidate.
9. Define Coordination. Explain the characteristics of Coordination.

Chapter -2

Principles of Management

One mark questions

1. Who is known as the Father of General Management? (**Henry Fayol**)
2. Who is called the Father of Scientific Management? (**F.W.Taylor**)
3. Who strongly advocated Piece Wage System? (**F.W.Taylor**)

Two marks questions

4. What is Discipline according to Fayol?
5. What is Scalar Chain?
6. What is Gang Plank?

Four marks questions

7. Discuss the significance of Principles of Management by explaining any four points.
8. Explain the Principles of Management contributed by F.W. Taylor.

Chapter 3

Business Environment

One mark questions

1. What is Business Environment?

Four marks questions

2. Explain any four features of Business Environment.

Chapter 4

Planning

One marks questions

1. What is planning?
2. What is Single Use Plan?
3. Give an example for Single Use Plan. (Budget, programme)
4. Give an example for Standing Plan. (Rule, Policy)
5. State the meaning of 'Rule'.
6. What is a 'Budget'?

Two marks questions

7. State any two features of Planning.
8. What do you mean by 'Objectives'?
9. What is a 'Strategy'?
10. What is a 'Policy'?

Four marks questions

11. Explain the importance of Planning with any four points.
12. Explain any four limitations of Planning.
13. Explain any two types of Plan.

Chapter -5

Organising

One marks questions

1. Which management function translates the plans into action? **Organising**
2. What is Organisation Structure?
3. What is Delegation?
4. What is Authority?
5. What is Responsibility?

Two marks questions

7. Define Organizing.
8. Give the meaning of Formal Organisation.

Eight marks questions

9. Explain the importance of Organizing. (1 for introduction + 7)
10. State the advantages and disadvantages of Formal Organization.
11. What is Decentralization? Explain its importance. (2+6)

Chapter 6

Staffing

One marks questions

1. What is Staffing?
2. Name any one external source of recruitment. (Advertisement, web sources)
3. What is meant by 'Interview' in Selection Process?
4. What is Training?

Two marks questions

5. What is Recruitment?
6. Give the meaning of 'Transfer' as an internal source of recruitment.
7. What is Job Rotation?

8. State any two **merits/demerits** of external sources of recruitment.
9. Mention any two **merits/ demerits** of internal sources of recruitment.

Four marks questions

10. Explain any four types of tests used for selection of employees.
11. Explain the internal sources of recruitment.

Eight marks questions

13. Explain the stages in Staffing Process.
14. Describe the steps involved in Selection Process.
15. Explain the four methods of On-the-Job and any four methods of Off-the-Job training.
16. Explain the benefits of training and development to the organization and to the employees.

Chapter 7

Directing

One marks questions

1. What is Directing?
2. State any one element of Directing.
3. State any one Leadership style.

Two marks questions

4. Define Motivation.
5. What is communication?
6. State any two psychological barriers to communication.
7. State any two personal barriers to communication.

Four marks questions

8. Explain any four points which emphasise the importance of Directing.
9. Briefly explain any four benefits of Motivation.
10. Briefly explain any four **semantic barriers /organisational barriers** to communication. **Eight marks questions**
11. What is Supervision? Explain the role played by a supervisor. (1+7)
12. Explain any four financial incentives and four nonfinancial incentives.
13. Explain the qualities of a good leader.
14. Suggest the suitable measures to improve communication effectiveness.

Chapter 8 - Controlling

One marks questions

1. What is meant by Controlling?
2. Expand PERT/CPM/MIS.

Two marks questions

3. State any two **traditional techniques /modern techniques** of managerial control.
4. Give the meaning of Break-even Analysis.
5. What do you understand by Budgetary Control?

Four marks questions

6. 'A good control system helps an organisation in many ways'-Justify this statement with any four points. (Importance)
7. Explain the limitations of Controlling.
8. Explain briefly the steps involved in Controlling Process.

Chapter 9

Financial Management

One marks questions

1. What is Business Finance?
2. What do you understand by 'Capital Structure'?
3. Write the meaning of 'Financial Risk'.

Two marks questions

4. What do you understand by Financial Management?
5. Give the meaning of **Investment Decision /Financing Decision** with an example.
6. Give the meaning of Dividend Decision.

Four marks questions

7. Explain any four factors affecting **financing decisions/dividend decisions**.
8. Explain with any four points the importance of financial planning.
9. Explain any four factors affecting the **fixed capital/ working capital** requirement of an organisation.

Chapter 10

Financial Markets

One marks questions

1. Expand IPO/BSE/NSEI/SEBI/NASDAQ/OTCEI/CSDL
2. What is Money Market?
3. What is Stock Exchange?
4. What is the benchmark index of BSE? **SENSEX**
5. What is the benchmark index of NSE? **NIFTY**
6. Give the meaning of Dematerialisation.
7. The settlement cycle in NSE is (a) T+5 (b) T+3 (c) **T+2** (d) T+1

Four marks questions

8. Explain briefly the functions of a Financial Market.
9. Write any four advantages of 'Electronic Trading System' in Stock exchanges
10. Distinguish between primary market and secondary market (any four points).

Eight marks questions

11. Explain any four money market instruments.
12. What is Stock Exchange? Explain the functions of stock exchange.
13. Explain the functions of Securities and Exchange Board of India.

Chapter 11

Marketing

One marks questions

1. Give the meaning of Product.
2. What is Packaging?
3. What is Labelling?
4. What is a Brand?
5. Name any one Distribution Channel.
6. What is Publicity?

Two marks questions

8. Define Marketing.
9. What is Standardization in marketing?

10. What is Grading of products?
11. What do you mean by Consumer Goods?
12. Give two examples for Convenience goods.(Ice creams, newspaper, toothpaste)
13. Name any two examples for Durable Products.(Fridge, Televisions)
14. What is Personal Selling?

Four marks questions

15. Explain the elements of Marketing Mix.
16. Discuss briefly any four differences between selling and marketing.
17. State any four features of speciality products.
18. Briefly explain any four characteristics of industrial products.
19. Explain briefly any four objections against advertising.

Eight marks questions

20. Explain any eight functions of Marketing.
21. What is Branding? Explain briefly its advantages to marketers and customers.
22. What is Pricing? Explain the factors affecting price determination.
23. Explain the advantages and limitations of advertising.

Chapter 12

Consumer Protection

One marks questions

1. State any one unfair trade practice of manufacturers and service providers by which consumers are exploited.
2. In which year the Consumer Protection Act was enacted? **1986**
3. Name any one redressal machinery/agency set up under Consumer Protection Act to redress consumer grievances. **(District forum/State commission/National commission)**
4. What is the monetary limit of claim in District Consumer Disputes Redressal Forum?

Less than 20 lakhs

5. State the monetary limit of claim in State Consumer Disputes Redressal Commission. **(more than 20 lakhs less than 1 crore)**
6. What is the monetary limit of claim in National Consumer Disputes Redressal Commission? **(more than 1 crore)**
7. Name any one Consumer Organisation/NGO engaged in protecting and promoting **(consumers' interests. Consumer co-ordination council, New Delhi, Common cause New Delhi, Karnataka consumer service society Bangalore)**

Two marks questions

8. What is Consumer Protection?
9. State any two reasons to emphasise the importance of consumer protection from Consumers point of view.
10. Who can file a complaint before the appropriate consumer forum? (any two)

Four marks questions

11. Explain any four Rights of consumers.
12. State any four responsibilities of consumers while purchasing, using and consuming goods and services.
13. State any four directions which can be issued by the consumer court to the opposite party.
14. State any four functions of Consumer Organizations and NGOs for the protection and promotion of consumer interests.

CHAPTERWISE PRACTICAL ORIENTED QUESTIONS

1. Assuming that you are the manager of an organisation, **draw the neat diagram of different levels of management** to specify that authority responsibility relationship create different levels of management.
2. As a general manager, **list out any ten fayol's principles of management** which you would like to adopt in your business organisation.
3. Show the **different elements of business environment** that influence the success of business enterprises **with a neat diagram**.
4. As a manager what **logical steps you follow in planning process** before executing a project?
5. Draw the **organisation chart showing divisional and functional structure**.
6. As a HR manager, **list out any ten sources of recruitment**, to fill in the vacancies in your organisation.
7. Draw the neat **diagram of Maslow's need hierarchy**. (Triangular diagram)
8. As a manager of an organisation, what are the **modern techniques of controlling** you would like to adopt?
9. As a financial consultant, give the list of any **ten factors which affect the choice of capital Structure**.
10. Assuming that you are a promoter of a company and would like to raise capital through primary market. What are the various methods of floating new issues available to you?
11. As a marketing manager, suggest **any five sales promotion activities** to boost up the sales.
12. As an exploited consumer, **write a complaint letter to your nearest District Consumer Forum** claiming reasonable redressal.

ವ್ಯವಹಾರ ಅಧ್ಯಯನ

ಅಧ್ಯಾಯ 1 – ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವ

ಒಂದು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

1. ದಕ್ಷತೆ ಎಂದರೇನು?
2. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವು ಯಾವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ? (ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ)
3. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯವಲ್ಲ.
ಅ) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆ ಆ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇ) ಸಹಕಾರ ಈ) ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆ
4. ನೀತಿಯ ರಚನೆಯ ಕಾರ್ಯವು
ಅ) ಉನ್ನತ ಹಂತದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರದ್ದು ಆ) ಮಧ್ಯಮ ಹಂತದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರದ್ದು
ಇ) ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯವರದ್ದು ಈ) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

ಎರಡು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

5. ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
6. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಎಂಟು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

7. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. “ಕಲೆ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನಗಳೆರಡೂ ಆಗಿರುವ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಪರಸ್ಪರ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರದೇ, ಒಂದಕ್ಕೊಂದು ಪೂರಕವಾಗಿವೆ” – ವಿಶದಪಡಿಸಿ.
9. ಸಮನ್ವಯತೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಸಮನ್ವಯತೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಅಧ್ಯಾಯ 2 – ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳು

ಒಂದು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

1. ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪಿತಾಮಹ ಎಂದು ಯಾರು ಹೆಸರಾಗಿದ್ದಾರೆ? ಹೆನ್ರಿ ಫಯೋಲ್
2. ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪಿತಾಮಹ ಎಂದು ಯಾರನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ? ಎಫ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಟೇಲರ್
3. ಕಾರ್ಯಾಧಾರಿತ ಕೂಲಿ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಯಾರು ಬಲವಾಗಿ ಸಮರ್ಥಿಸಿದರು? ಎಫ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಟೇಲರ್

ಎರಡು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

4. ಪಯೋಲ್‌ರವರ ಪ್ರಕಾರ ಶಿಸ್ತು ಎಂದರೇನು?
5. ಶ್ರೇಣೀಕೃತ ಸರಪಳಿ ಎಂದರೇನು?
6. ಗ್ಯಾಂಗ್ ಪ್ಲಾಂಕ್ ಎಂದರೇನು?

ನಾಲ್ಕು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

7. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
8. ಎಫ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ. ಟೇಲರ್‌ರವರು ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಅಧ್ಯಾಯ 3 – ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರ

ಒಂದು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

1. ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರ ಎಂದರೇನು?

ನಾಲ್ಕು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

2. ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಅಧ್ಯಾಯ 4 – ಯೋಜಿಸುವಿಕೆ

ಒಂದು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

1. ಯೋಜಿಸುವಿಕೆ ಎಂದರೇನು?
2. ಏಕ-ಬಳಕೆ ಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು?
3. ಏಕ-ಬಳಕೆ ಯೋಜನೆಗೆ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆ ಕೊಡಿ. (ಮುಂಗಡಪತ್ರ ,ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ)
4. ಸ್ಥಾಯಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆ ಕೊಡಿ. (ನೀತಿ, ನಿಯಮಗಳು)
5. ‘ನಿಯಮ’ದ ಅರ್ಥವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

6. ಮುಂಗಡಪತ್ರ ಎಂದರೇನು?

ಎರಡು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

7. ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

8. 'ಉದ್ದೇಶಗಳು' ಎಂದರೇನು?

9. 'ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ' ಎಂದರೇನು?

10. 'ನೀತಿ' ಎಂದರೇನು?

ನಾಲ್ಕು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

11. ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

12. ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

13. ಯೋಜನೆಗಳ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ವಿಧಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಅಧ್ಯಾಯ 5 - ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ

ಒಂದು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

1. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಯಾವ ಕಾರ್ಯವು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುತ್ತದೆ? ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ

2. ಸಂಘಟನೆಯ ರಚನೆ ಎಂದರೇನು?

3. ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು?

4. ಅಧಿಕಾರ ಎಂದರೇನು?

5. ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಎಂದರೇನು?

ಎರಡು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

6. 'ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ'ಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.

7. ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ.

ಎಂಟು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

8. ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. (ಪೀಠಿಕೆಗೆ 1 ಅಂಕ + ವಿವರಣೆಗೆ 7 ಅಂಕಗಳು)

9. ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಯ ಅನುಕೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಅನನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

10. ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಎಂದರೇನು? ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಅಧ್ಯಾಯ 6 - ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಒಂದು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

1. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು?

2. ನೇಮಕಾತಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲವನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ. (ಜಾಹೀರಾತು, ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ)

3. ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ 'ಸಂದರ್ಶನ' ಎಂದರೇನು?

4. ತರಬೇತಿ ಎಂದರೇನು?

ಎರಡು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

5. ನೇಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು?

6. ನೇಮಕಾತಿಯ ಆಂತರಿಕ ಮೂಲವಾಗಿ, 'ವರ್ಗಾವಣೆ'ಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ.

7. ಕಾರ್ಯ ಆವರ್ತನ ಎಂದರೇನು?

8. ನೇಮಕಾತಿಯ ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲಗಳ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಅನುಕೂಲ/ ಅನನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

9. ನೇಮಕಾತಿಯ ಆಂತರಿಕ ಮೂಲಗಳ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಅನುಕೂಲ /ಅನನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ನಾಲ್ಕು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

10. ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಬಳಸಲಾಗುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವಿಧದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

11. ನೇಮಕಾತಿಯ ಆಂತರಿಕ ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಎಂಟು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

12. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿನ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

13. ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮ/ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

14. ಕಾರ್ಯನಿರತ ತರಬೇತಿಯ ನಾಲ್ಕು ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯತರ ತರಬೇತಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
15. ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳಿಂದಾಗುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಅಧ್ಯಾಯ 7 - ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆ

ಒಂದು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

1. ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆ ಎಂದರೇನು?
2. ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಮೂಲಾಂಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ. (ನಾಯಕತ್ವ , ಪ್ರೇರೇಪಣೆ)
3. ನಾಯಕತ್ವದ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಶೈಲಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ. (ಸರ್ವಾಧಿಕಾರಿ ನಾಯಕತ್ವ ,ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವವಾದಿ ನಾಯಕತ್ವ)

ಎರಡು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

4. ಪ್ರೇರೇಪಣೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ
5. ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು?
6. ಸಂವಹನದ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಮಾನಸಿಕ ಅಡಚಣೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
7. ಸಂವಹನದ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಡಚಣೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ನಾಲ್ಕು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

8. ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿಷದಪಡಿಸುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
9. ಪ್ರೇರೇಪಣೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
10. ಸಂವಹನದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಶಬ್ದಾರ್ಥ ಅಡಚಣೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
11. ಸಂವಹನದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಸಂಘಟನಾತ್ಮಕ ಅಡಚಣೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಎಂಟು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

12. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಎಂದರೇನು? ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನು ವಹಿಸುವ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
13. ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಹಣಕಾಸಿನ ಉತ್ತೇಜಕಗಳು ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು ಹಣಕಾಸೇತರ ಉತ್ತೇಜಕಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
14. ಒಬ್ಬ ಯಶಸ್ವಿ ನಾಯಕನ ಗುಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
15. ಸಂವಹನದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.

ಅಧ್ಯಾಯ 8 - ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆ

ಒಂದು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

1. ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆ ಎಂದರೇನು?
2. PERT/CPM/MIS.ಅನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಎರಡು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

3. ನಿರ್ವಹಣಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ / ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
4. ಸಮಘೇದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ಕೊಡಿ.
5. ಬಜೆಟ್/ಮುಂಗಡಪತ್ರ ಆಧಾರಿತ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಏನೆಂದು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವಿರಿ?

ನಾಲ್ಕು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

6. “ಒಂದು ಉತ್ತಮ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸಂಘಟನೆಯೊಂದಕ್ಕೆ ಅನೇಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುತ್ತದೆ”- ಈ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮರ್ಥಿಸಿ.
7. ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

ಅಧ್ಯಾಯ 9 - ಹಣಕಾಸಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಒಂದು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

1. ವ್ಯವಹಾರದ ಹಣಕಾಸು ಎಂದರೇನು?
2. 'ಬಂಡವಾಳ ರಚನೆ'ಯನ್ನು ಏನೆಂದು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವಿರಿ?
3. 'ಹಣಕಾಸಿನ ನಷ್ಟಭಯ' ದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಎರಡು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

4. ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಏನೆಂದು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವಿರಿ?
5. ಹೂಡಿಕೆಯ ನಿರ್ಣಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಕೊಡಿ.
6. ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸುವ ನಿರ್ಣಯ ಎಂದರೇನು? ಉದಾಹರಣೆ ಕೊಡಿ.
7. ಲಾಭಾಂಶದ ನಿರ್ಣಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಕೊಡಿ.

ನಾಲ್ಕು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

8. ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
9. ಲಾಭಾಂಶ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
10. ಹಣಕಾಸಿನ ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
11. ಸಂಘಟನೆಯೊಂದರ ಸ್ಥಿರ ಬಂಡವಾಳ / ಕಾರ್ಯಶೀಲ ಬಂಡವಾಳದ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಅಧ್ಯಾಯ 10 – ಹಣಕಾಸಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು

ಒಂದು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

1. IPO/BSE/NSEI/NASDAQ/OTCEI/CSDL ಅನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.
2. ಹಣದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಎಂದರೇನು?
3. ಶೇರು ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರ ಎಂದರೇನು?
4. BSE ಮಾನದಂಡ ಸೂಚ್ಯಂಕ ಎಂದರೇನು? ಸೆನ್ಸೆಕ್ಸ್
5. NSE ಯ ಮಾನದಂಡ ಸೂಚ್ಯಂಕ ಎಂದರೇನು? ನಿಷ್ಟಿ
6. ಅಭೌತೀಕರಣದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಕೊಡಿ.
7. NSE ಯಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಅವಧಿ ಚಕ್ರವು
ಎ) ಖಿ+5 ಬಿ) ಖಿ+3 ಸಿ) ಖಿ+2 ಡಿ) ಖಿ+1

ನಾಲ್ಕು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

8. ಹಣಕಾಸಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
9. ಶೇರು ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿನ 'ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ'ಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
10. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಅನುಷಂಗಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಬರೆಯಿರಿ. (ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳು)

ಎಂಟು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

11. ಹಣದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
12. ಶೇರುಪೇಟೆ ಎಂದರೇನು? ಶೇರುಪೇಟೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
13. ಭಾರತೀಯ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಮಯ ಮಂಡಳಿ(ಸೆಬಿ)ಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಅಧ್ಯಾಯ 11 – ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

ಒಂದು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

1. 'ಉತ್ಪನ್ನ'ದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಕೊಡಿ.
2. ಸಂವೇಷ್ಟಿಸುವಿಕೆ ಎಂದರೇನು?
3. ಗುರುತುಪಟ್ಟಿ ಹಚ್ಚುವುದು ಎಂದರೇನು?
4. ಮುದ್ರೆ ಎಂದರೇನು?
5. ಯಾವುದಾದರೂಂದು ವಿತರಣಾ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.
6. ಪ್ರಚಾರ ಎಂದರೇನು?

ಎರಡು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

7. ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
8. ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ 'ಶಿಷ್ಟೀಕರಣ' ಎಂದರೇನು?
9. ಉತ್ಪನ್ನಗಳ 'ಶ್ರೇಣೀಕರಣ' ಎಂದರೇನು?
10. ಗ್ರಾಹಕ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಎಂದರೇನು?
11. ಅನುಕೂಲ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.
12. ದೀರ್ಘಬಾಳಿಕೆಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.
13. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾರಾಟ ಎಂದರೇನು?

ಎಂಟು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

14. ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎಂಟು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
15. ಮುದ್ರೆ ಹಾಕುವಿಕೆ ಎಂದರೇನು? ಮಾರಾಟಗಾರರು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅದರಿಂದಾಗುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
16. ಬೆಲೆ ನಿಗದಿ ಎಂದರೇನು? ಬೆಲೆ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
17. ಜಾಹೀರಾತಿನ ಅನುಕೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಅಧ್ಯಾಯ 12 - ಗ್ರಾಹಕ/ಬಳಕೆದಾರ ರಕ್ಷಣೆ

ಒಂದು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

1. ಗ್ರಾಹಕರು/ಬಳಕೆದಾರರು ಶೋಷಣೆಗೆ ಒಳಗಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಉತ್ಪಾದಕರು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ನ್ಯಾಯೋಚಿತವಲ್ಲದ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
2. ಗ್ರಾಹಕ/ಬಳಕೆದಾರ ರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆಯು ಯಾವ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿತು? **1986**
3. ಗ್ರಾಹಕರ/ಬಳಕೆದಾರರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕ ರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪರಿಹಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ. (ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆ, ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಯೋಗ)
4. ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕ/ಬಳಕೆದಾರ ವ್ಯಾಜ್ಯ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತದ ಮಿತಿಯೇನು? (**20 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ**)
5. ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕ/ಬಳಕೆದಾರ ವ್ಯಾಜ್ಯ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಕೋರಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತದ ಮಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ. (**20 ಲಕ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು 1 ಕೋಟಿಯವರೆಗೆ**)
6. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಹಕ/ಬಳಕೆದಾರ ವ್ಯಾಜ್ಯ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಕೋರಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತದ ಮಿತಿಯೇನು? (**1 ಕೋಟಿ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು**)
7. ಗ್ರಾಹಕರ/ಬಳಕೆದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ತಿಸುವಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಗ್ರಾಹಕ/ಬಳಕೆದಾರ ಸಂಘಟನೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಘಟನೆಯನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ. (ಬಳಕೆದಾರರ ಸಮನ್ವಯ ಪರಿಷತ್ತು ದೆಹಲಿ, ಸಮಾನೋದ್ದೇಶ ದೆಹಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಬಳಕೆದಾರರ ಸೇವಾ ಸಂಘ ಬೆಂಗಳೂರು)

ಎರಡು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

8. ಗ್ರಾಹಕ/ಬಳಕೆದಾರರ ರಕ್ಷಣೆ ಎಂದರೇನು?
9. ಗ್ರಾಹಕ/ಬಳಕೆದಾರರ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ ಗ್ರಾಹಕ/ಬಳಕೆದಾರ ರಕ್ಷಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
10. ಸೂಕ್ತ ಗ್ರಾಹಕ/ಬಳಕೆದಾರ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯಾರು ದೂರನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು? (ಯಾರಾದರೂ ಇಬ್ಬರು)

ನಾಲ್ಕು ಅಂಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

11. ಗ್ರಾಹಕ/ಬಳಕೆದಾರರ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
12. ಗ್ರಾಹಕರು/ಬಳಕೆದಾರರು ಸರಕು-ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವಾಗ, ಬಳಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಅನುಭೋಗಿಸುವಾಗ ಹೊಂದಿರಬೇಕಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
13. ಗ್ರಾಹಕ/ಬಳಕೆದಾರ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಎದುರು ಕಕ್ಷಿದಾರನಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
14. ಗ್ರಾಹಕ/ಬಳಕೆದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ತನೆಗಾಗಿ ಇರುವ ಗ್ರಾಹಕ/ಬಳಕೆದಾರ ಸಂಘಟನೆಗಳೂ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಅಧ್ಯಾಯವಾರು ಕೌಶಲ್ಯಾಧಾರಿತ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

1. ನೀವು ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೆಂದು ಭಾವಿಸಿ. ಅಧಿಕಾರ-ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸಂಬಂಧಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳ ಅಂದವಾದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
2. ಒಬ್ಬ ಮುಖ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾಗಿ, ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಫಯೋಲರವರ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ.
3. ವ್ಯವಹಾರ ಉದ್ಯಮಿಯ ಯಶಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರದ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಂದವಾದ ಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ತೋರಿಸಿ.
4. ಒಬ್ಬ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾಗಿ, ಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಮುನ್ನ ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಾನುಗತಿಯ ಹಂತಗಳಾವುವು?
5. ವಿಭಾಗಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ರಚನೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸಂಘಟನೆಯ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
6. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಲು ನೀವು ಬಳಸುವ ನೇಮಕಾತಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ.
7. ಮಾಸ್ಲೋರವರ ಅಗತ್ಯತಾ ವರ್ಗಶ್ರೇಣಿಯ ಅಂದವಾದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
8. ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾಗಿ ನೀವು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಗಳಾವುವು?
9. ಒಬ್ಬ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರಾಗಿ ಬಂಡವಾಳ ರಚನೆಯ ಆಯ್ಕೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ಅಂಶಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೊಡಿ.
10. ಕಂಪನಿಯೊಂದರ ಪ್ರವರ್ತಕರಾಗಿರುವರೆಂದು ಭಾವಿಸಿ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮೂಲಕ ಬಂಡವಾಳ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿರುವ ನಿಮಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಹೊಸ ನೀಡಿಕೆಗಳ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳು ಯಾವುವು?
11. ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾಗಿ, ಮಾರಾಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಮಾರಾಟ ಪ್ರವರ್ತನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.
12. ಒಬ್ಬ ಶೋಷಿತ ಗ್ರಾಹಕರಾಗಿ, ನಿಮ್ಮ ಹತ್ತಿರದ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕ ವೇದಿಕೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿ, ದೂರುಪತ್ರ ಬರೆಯಿರಿ.